

Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht Menschen in ihrem täglichen Leben aktiv zu begleiten.

spiess + kühne ist ein führendes Fachgeschäft im Bereich der Orthopädie- und Reha-Technik mit mehreren Filialen in der Ostschweiz.

Zur Ergänzung unseres Teams in unserer Filiale in Rapperswil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und freundliche

## **Mitarbeiterin Empfang / Administration 50 – 60%**

### **Ihre Aufgaben**

- Empfang von Kunden mit Datenerfassung
- Telefonbedienung und Terminverwaltung
- Erstellen von Rechnungen und Quittungen
- Kontrolle der Lieferscheine und Kreditorenrechnungen
- Auslösen der Bestellungen
- Bedienen der Kasse
- Administrative Tätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Kauffrau B- oder E-Profil, Detailhandelsfachfrau oder MPA
- Erfahrung im Bereich Empfang
- Gute PC-Kenntnisse
- Freundlich, hilfsbereit, routiniert, flexibel
- Auch in hektischen Situationen lassen Sie sich nicht aus der Ruhe bringen
- Hohe Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch
- Bereitschaft zur Ferienvertretung

**Wir bieten** Ihnen eine verantwortungsvolle, vielseitige Arbeitsstelle an einem modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team.

Fühlen Sie sich angesprochen und bringen die nötigen Voraussetzung mit? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail.

**spiess + kühne ag**, Frau Irene Savannakhet, Personalverantwortliche, Rorschacherstrasse 154, Postfach, 9006 St. Gallen, [i.savannakhet@spiess-kuehne.ch](mailto:i.savannakhet@spiess-kuehne.ch).